



Naručitelj: RIJEKA STAN d.o.o.

Šetalište Andrije Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka

OIB: 17259300076

U ime i za račun suvlasnika VSZ na adresi Šibenska 5, Rijeka

Postupak nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**Za nabavu radova na energetske obnovi višestambene zgrade
u Rijeci na adresi Šibenska 5**

Evidencijski broj nabave: **EO-0218/2022**

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: **NPOO.C6.1.R1-I1.01.**

Osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja:

Marija Štimac Tomazini, mag. iur., direktorica

Rijeka, listopad 2024.



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	3
a) Naručitelj	3
b) Osoba zadužena za kontakt.....	3
c) Evidencijski broj nabave	3
d) Sprječavanje sukoba interesa	3
e) Vrsta postupka nabave.....	3
f) Financiranje projekta.....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
a) Opis predmeta nabave	4
b) Količina predmeta nabave; Troškovnik	5
c) Mjesto izvođenja radova	6
d) Rok početka i završetka radova	7
e) Rok i uvjeti plaćanja.....	7
3. DOKUMENTI KOJE SU PONUDITELJI OBVEZNI DOSTAVITI	7
a) Popis obveznih dokumenata	7
a.1) Dokazi sposobnosti:.....	7
a.2) Ostalo:	8
b) Način dokazivanja.....	11
4. PODACI O PONUDI.....	11
a) Sadržaj ponude – sastavni dijelovi ponude	11
b) Način izrade ponude.....	12
c) Rok za dostavu ponuda	12
d) Način dostave ponude.....	12
e) Dopustivost alternativnih ponuda.....	13
f) Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem	13
g) Cijena ponude.....	13
h) Valuta ponude	13
i) Kriterij za odabir ponude.....	13
j) Rok valjanosti ponude	14
k) Pregled i ocjena ponuda	14
l) Donošenje odluke o odabiru ili poništenju	14
m) Razlozi za isključenje	15
n) Izmjene poziva na dostavu ponuda.....	16
5. OSTALE ODREDBE	17
a) Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene	17
b) Odredbe o zajednici ponuditelja	18
c) Odredbe o podugovarateljima	19
d) Povrat dokumentacije	19
6. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA	20

Temeljem javnog poziva Ministarstva graditeljstva, prostornog uređenja i državne imovine od 01.04.2022. na dodjelu bespovratnih sredstava „Energetska obnova višestambenih zgrada“ te sklopljenim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026., za projekt NPOO.C6.1.R1-I1.01.0218 **Energetska obnova višestambene zgrade na adresi Šibenska 5, Rijeka** (dalje u tekstu: Ugovor), RIJEKA STAN d.o.o., Šetalište Andrije Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave radova na energetskej obnovi navedene višestambene zgrade u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade na adresi Šibenska 5, Rijeka. Na ovaj postupak nabave primjenjuju se odredbe propisane Dodatkom 1.3. Ugovora: „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“.

Ovim putem Vas pozivamo na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente ponude:

1. OPĆI PODACI

a) Naručitelj

RIJEKA STAN d.o.o., Šet. Andrije Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka, OIB: 17259300076
U ime i za račun suvlasnika VSZ na adresi Šibenska 5, Rijeka
Telefon: +385 51 377 017
Internetska adresa: www.rijekastan.hr

b) Osoba zadužena za kontakt

u svezi dokumentacije za nadmetanje i predmeta nabave:

Vesna Kaleb --- e-pošta: vesna.kaleb@rijekastan.hr
Tel: 051/334-598 ; Mob.:091/310-9253

c) Evidencijski broj nabave

EO-0218/2022

d) Sprječavanje sukoba interesa

Naručitelj je u ovom postupku u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- RI – REPRESENT d.o.o. Vere Bratonje 21, Rijeka, OIB: 76928045811
- ORISS d.o.o., za zastupanje u osiguranju, Braće Monjac 14, Rijeka, OIB: 04742866890
- STUDIO ZA ARHITEKTURU DOTS d.o.o., Braće Monjac 14, Rijeka, OIB: 35199552851

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi sa gore navedenim gospodarskim subjektima, gdje bi navedeni gospodarski subjekti bili u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja.

e) Vrsta postupka nabave

Sklapanje ugovora za nabavu **radova** provođenjem „POSTUPKA NABAVE S JEDNIM PONUDITELJEM“ sukladno Dodatku 1.3. Ugovora: „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“, referentna oznaka poziva: NPOO.C6.1.R1-I1.01.

Prema gore navedenim pravilima, naručitelj **Poziv na dostavu ponuda nije dužan javno objaviti** te će isti odaslati odabranim gospodarskim subjektima putem e-mail adresa.



f) Financiranje projekta

RIJEKA STAN d.o.o., Šetalište Andrije Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka, potpisnik je Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Energetska obnova višestambene zgrade na adresi Šibenska 5, Rijeka“ – Referentni broj: NPOO.C6.1.R1-I1.01.0218 (u daljnjem tekstu: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava), financiranog iz Mehanizma za oporavak i otpornost, potpisanog između Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (NT), Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (PT) i RIJEKA STAN d.o.o. (Korisnik), u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade na adresi Šibenska 5, Rijeka. Provedba ovog postupka za nabavu radova je dio aktivnosti u realizaciji Projekta. Navedeni predmet nabave podliježe kontroli Provedbenog tijela.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

a) Opis predmeta nabave

Projekt se provodi sukladno Nacionalnom planu oporavka i otpornosti 2021. - 2026., inicijativi 6. Obnova zgrada, investiciji C6.1. R1-I1 Energetska obnova zgrada, a sukladno usvojenom Programu energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje do 2030. godine („Narodne novine“, br. 143/21).

Obnovom zgrade projektirana je ušteda godišnje potrebne toplinske energije za grijanje $Q_{H,nd}$ nakon provedbe projekta od **52,23%** te ušteda godišnje primarne energije E_{prim} od **40,90%** nakon provedbe projekta.

Predmet nabave je izvođenje radova na energetske obnovi objekta koja obuhvaća sljedeće mjere:

- povećanje toplinske zaštite vanjskog zida
- radove na ravnom krovu *

**Napomena: suvlasnici su samostalno izveli dio radova na ravnom krovu – povećanje toplinske zaštite – te su isti označeni u priloženom excel troškovniku. Potrebno je dati ponudu za one radove na ravnom krovu koji nisu izvedeni prilikom sanacije.*

Predmet nabave podijeljen je u grupe i to:

GRUPA 1

- povećanje toplinske zaštite vanjskog zida

GRUPA 2

- radovi na ravnom krovu

Ponuditelji mogu dati ponudu za jednu ili obje grupe radova koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj daje ponudu za obje grupe radova, potrebno je ponudu za svaku grupu formirati zasebno.

SVE ODREDBE NAVEDENE U POZIVU NA DOSTAVU PONUDA ODOSE SE PODJEDNAKO NA GRUPU 1 I NA GRUPU 2 OSIM AKO TO NIJE DRUGAČIJE NAVEDENO.

Predmet nabave detaljno je opisan u priloženom Glavnom projektu (bez troškovnika i fotodokumentacije; .pdf format), Troškovnicima (GRUPA 1 i 2; .xls formati), Fotodokumentaciji iz Glavnog projekta EO (.pdf format), koji su sastavni dijelovi Glavnog projekta energetske obnove višestambene zgrade u Rijeci na adresi Šibenska 5,



izrađenog od „S.V.I.N.G. – projekt d.o.o. Rijeka, oznake GP-36-20/MF/F , glavni projektant Marin Franolić, d.i.g., G 238, od kolovoza 2020, te priloženoj Fotodokumentaciji krova nakon sanacije (.pdf format).

Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ovog Poziva.

Ukoliko ponuditelj nudi **JEDNAKOVRIJEDAN proizvod ili normu** isto je potrebno navesti u troškovniku u za to predviđeno mjesto a uz ponudu dostaviti i dokaz(e) jednakovrijednosti (tehnički list, izjava proizvođača, i sl.).

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponudjeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovniku.

b) Količina predmeta nabave; Troškovnik

Količina predmeta nabave za svaku pojedinu grupu navedena je u Troškovniku s tehničkim specifikacijama (u .xls formatu).

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova za svaku pojedinu grupu koja se traži u nadmetanju.

Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke troškovnika pojedine grupe ili traženog opsega radova neće se razmatrati.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/Troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na web stranici na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim uvjetima navedenim u ovom Pozivu, projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovniku, važećim zakonima i pravilnicima te prema pravilima struke.

Ponuditelj u okviru svoje ponude mora uračunati sve režijske troškove gradilišta (voda, struja, odvodnja i dr.), tekuća i druga ispitivanja, troškove vezane uz provođenje propisanih mjera zaštite okoliša te druge neposredne troškove vezane uz predmet nabave.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. **Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.**

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, Naručitelj će takav Troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Pozivu na dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju putem e-mail adrese osobi za kontakt navedenoj u točki 1.b Poziva. Autori projektne dokumentacije/Troškovnika nisu ovlašteni izravnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- cijene stavke (jedinične cijene) navedene u Troškovniku moraju biti iskazane u eurima (EUR) bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a),
- iskazane jedinične cijene moraju sadržavati sve troškove i popuste,
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati *“Jediničnu cijenu (€)”* za svaku stavku troškovnika koja u stupcu *„Količina“* ima navedenu numeričku vrijednost,
- cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz Troškovnika,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- prilikom ispunjavanja *“Jedinične cijene (€)”* Troškovnika *“Ukupan iznos (€)”* svake stavke automatski se izračunava kao umnožak *„Količine“* i *“Jedinične cijene (€)”* stavke, te se automatski izračunava suma svake pojedine grupe radova
- rekapitulacija radova se izračunava automatski; ukupno svi radovi bez PDV-a, PDV, te sveukupna cijena bez PDV-a izražena u eurima
- cijena ponude iskazana u ponudbenom listu mora odgovarati cijenama u troškovniku (ukupno svi radovi bez PDV-a, PDV, te sveukupna cijena bez PDV-a izražena u eurima), te također treba biti iskazana na dvije decimale.

Prilikom podnošenja ponude, ispunjeni Troškovnik se osim ispisanog, potpisom i pečatom ovjerenog i u ponudi uvezenog primjerka prilaže se ponudi i na izvornom predlošku na strojno čitljivom mediju (npr. CD, USB stick i sl.).

Ukoliko tijekom izvođenja radova dođe u odstupanju u količini stvarno izvedenih radova u odnosu na količine navedene u troškovniku, izvođač je dužan iste obračunati prema jediničnim cijenama koje je naveo u ponudbenom troškovniku.

c) Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je u Rijeci na adresi **Šibenska 5, k.č. 3505/59, k.o. Zamet.**

Ponuditeljima se preporuča posjetiti lokaciju predmetnih radova i upoznati se s mjestom izvođenja radova te prikupiti sve potrebne podatke za izradu ponude o svom vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude obišao i detaljno pregledao lokaciju (gradilište) i okolinu, da je u svemu proučio dokumentaciju o nabavi i tehničku dokumentaciju, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvođenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.



d) Rok početka i završetka radova

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, naručitelj će iste pregledati, izvršiti potrebne kontrole dostavljene dokumentacije kao i računsku provjeru, te će odabrati najpovoljniju prema kriteriju odabira i o istome sastaviti zapisnik. U roku od 30 dana od odluke pristupit će se potpisu ugovora o izvođenju radova.

Prema zahtjevu suvlasnika **od listopada 2024. do listopada 2025.** – što će se točno definirati Ugovorom u dogovoru sa odabranim ponuditeljem, te će se odrediti datum uvođenja u posao.

Uvođenje odabranog ponuditelja u posao utvrdit će se upisom u građevinski dnevnik.

- Rok za izvođenje radova je **150 (stopedeset) kalendarskih dana** od dana uvođenja u posao za **GRUPU 1**
- Odnosno **30 (trideset) kalendarskih dana** od dana uvođenja u posao za **GRUPU 2**

Rok za izvođenje radova bitan je sastojak Ugovora, pa ukoliko to zahtjeva dinamika građenja, po nalogu Nadzornog inženjera ili zahtjeva Naručitelja, Izvođač je obvezan organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom i o tome dobiti sve potrebne dozvole i suglasnosti.

Pod završetkom radova podrazumijeva se da je izvršen upis Nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi po Ugovoru završeni.

e) Rok i uvjeti plaćanja

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost, NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22).

Uz svaki dostavljeni račun izvoditelj se obvezuje da će priložiti i:

- situaciju (privremenu/okončanu) ovjerenu od Izvoditelja, Nadzornog inženjera i Naručitelja; sa pripadajućom popratnom dokumentacijom (troškovnikom, građevinskom knjigom i građevinskim dnevnikom za predmetno razdoblje, sve pregledano i ovjereno od strane nadzora)

- ispunjeni, potpisni i pečatirani Obrazac 9 – Izjavu izvođača o usklađenosti radova s DNSH načelom koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.

Račun sa ovjerenom situacijom i ispunjenim Obrascem 9 se dostavlja na adresu Naručitelja, Rijeka stan d.o.o., Šet. A. Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka.

3. DOKUMENTI KOJE SU PONUDITELJI OBVEZNI DOSTAVITI

a) Popis obveznih dokumenata

Ponuditelji su obvezni u ponudi dostaviti sljedeće dokumente za predmetnu nabavu:

a.1) Dokazi sposobnosti:

- Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar odnosno presliku jednakovrijednog dokumenta ovisno o državi poslovnog nastanka, ne stariju od 3 (tri)



mjeseca od slanja Poziva na dostavu ponuda, kojom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

- **Popis ugovora izvršenih radova** istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih tijekom pet godina koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave, najmanje u visini ponudbene vrijednosti pojedine grupe radova. Navedeno se dokazuje minimalno jednim (1) a najviše s četiri (4) izvršenih ugovora. Ponuditelj u slobodnoj formi sastavlja izjavu koja mora sadržavati minimalno: kratak opis izvršenih radova, razdoblje izvršenja, vrijednost izvršenih radova te drugu ugovorenu stranu sa kontakt podacima. Naručitelj može kontaktirati drugu ugovorenu stranu kako bi provjerio vjerodostojnost dostavljenih podataka.

a.2) Ostalo:

- **Izvadak iz registra stvarnih vlasnika** ili drugi jednakovrijedan dokument ovisno o zemlji poslovnog nastana
- **Dokaz solventnosti gospodarskog subjekta – BON2** – dokaz da gospodarski subjekt nije bio u blokadi niti jedan dan u prethodnih 6 mjeseci; ne starije od 30 dana od primitka ovog Poziva na dostavu ponuda ili drugi jednakovrijedan dokument koji dokazuje solventnost ovisno o zemlji poslovnog nastanka.

JAMSTVA

- **Jamstvo za ozbiljnost ponude** daje se u ponudi u obliku **bjanko zadužnice** u iznosu **3 % (tri posto)** ponudbene vrijednosti radova bez PDV-a. Kao jamstvo se ispostavlja bjanko zadužnica ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14) ,

Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) te

Pravilniku o izmjenama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 154/2022)

- – ovjerena i potvrđena od strane javnog bilježnika. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se s rokom važenja najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Uvezuje se u ponudu u zatvorenoj plastičnoj košuljici te **ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.)**.

Umjesto dostave bjanko zadužnice Ponuditelj može jamstvo dostaviti i u obliku **novčanog pologa** u traženom iznosu uplaćenog na račun suvlasnika višestambene zgrade **Šibenska 5, IBAN :**

HR7224880013500104753, poziv na broj HR00 – OIB uplatitelja, opis plaćanja: JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE; EO-0218/2022; Grupa 1 ili 2 – navesti za koju Grupu se daje Ponuda te dokaz o uplati novčanog pologa priložiti u Ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- neprihvatanja ispravaka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka, osim ponuditelju čija ponuda će biti odabrana, a kojem će isto biti vraćeno u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Nedostatak jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena.



➤ **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj će, ukoliko će njegova Ponuda biti odabrana sukladno kriteriju za odabir, prilikom sklapanja Ugovora Naručitelju dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza u obliku **bankarske garancije** na iznos od **5% (pet posto)** vrijednosti Ugovora bez PDV-a ili u obliku **bjanko zadužnice** na isti iznos. Bankarska garancija dostavlja se u izvorniku. Bankarska garancija mora glasiti na Naručitelja i mora biti „bezuovjetna“, „bez prigovora“, „neopoziva“ i „naplativa na prvi poziv“, s rokom važenja 30 (trideset) dana duže od trajanja Ugovora, a koju je potrebno produžiti u slučaju da se produži rok izvođenja radova razmjerno danima povećanja roka izvođenja.

Umjesto dostave bankarske garancije ili bjanko zadužnice Ponuditelj može jamstvo dostaviti i u obliku **novčanog pologa** u traženom iznosu uplaćenog na račun suvlasnika višestambene zgrade **Šibenska 5, IBAN : HR7224880013500104753, poziv na broj HR00 – OIB uplatitelja, opis plaćanja: JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA; EO-0218/2022; Grupa 1 ili 2** – navesti na koju Grupu se jamstvo odnosi te dokaz o uplati novčanog pologa priložiti prilikom potpisivanja Ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza u roku, iznosu i ponuđenom obliku (bankarska garancija, bjanko zadužnica ili dokaz o uplati novčanog pologa) kako je gore navedeno, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude ili zadržati novčani plog kojeg je Ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Pod urednim izvršenjem ugovornih obveza podrazumijeva se izvršenje svih obveza izvođača iz Ugovora, tj. Izvršenje radova u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku. Bankarska garancija ili bjanko zadužnica će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza. Ukoliko dođe do neopravdanog prekoračenja ugovorenog roka, Izvođač je dužan Naručitelju platiti za svaki dan prekoračenja ugovornu kaznu u iznosu 2% od ukupno ugovorene vrijednosti radova te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi proizašla iz toga. Ukupan iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% iznosa od ukupno ugovorene vrijednosti radova. Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da Izvođač ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obavezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni. Naručitelj ima pravo iznos ugovorene kazne naplatiti na način da ispostavljeni(e) Izvođačev(e) račun(e) umanjí za iznos iste ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Odabrani Ponuditelj je dužan produljiti rok važenja Jamstva dok nisu uklonjeni svi eventualni nedostaci.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ponudi se prilaže Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - PRILOG Ila.

➤ **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani Ponuditelj je prilikom predaje okončane situacije i primopredaje radova obavezan predati Naručitelju Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku **bankarske garancije** na iznos od **10% (deset posto)** od ukupne konačne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a.

Bankarska garancija mora biti „bezuovjetna“, „bez prigovora“, „neopoziva“, „naplativa na prvi poziv“ te mora biti s rokom važenja minimalno 2 (dvije) godine od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova. Ukoliko je odabrani ponuditelj u Ponudbenom listu ponudio garantni rok veći od 2 godine, po isteku 2 godine traženo jamstvo se može zadržati u obliku bankarske garancije ili se može zamijeniti

bjanko zadužnicom ili dolje navedenim novčanim pologom: sve u istom traženom iznosu i sve do isteka ponuđenog jamstvenog roka.

Umjesto dostave bankarske garancije Ponuditelj može jamstvo dostaviti i u obliku **novčanog pologa** u traženom iznosu uplaćenog na račun suvlasnika višestambene zgrade **Šibenska 5, IBAN : HR7224880013500104753, poziv na broj HR00 – OIB uplatitelja, opis plaćanja: JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA; EO-0218/2022; Grupa 1 ili 2** – navesti predmetnu Grupu radova; te dokaz o uplati novčanog pologa predati prilikom predaje okončane situacije i primopredaje radova.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odnosi se za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze za otklanjanje nedostataka koje ima po osnovi danog jamstva na kvalitetu i kvantitetu radova u odnosu na ugovorne odredbe i pravila struke.

Odabrani ponuditelj jamči i osigurava da na građevini neće nastati nikakvi nedostaci u roku koji je naveo u ponudbenom listu kao jamstveni rok a koji ne može biti manji od dvije (2) godine od trenutka njegove zapisničke primopredaje u skladu s člankom 605. Zakona o obveznim odnosima, odnosno na rok od deset (10) godina za dijelove građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu u skladu s člankom 633. Zakona o obveznim odnosima.

Ukoliko odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, Naručitelj je ovlašten povjeriti te radove trećoj osobi na teret Ponuditelja, što uključuje i naplatu jamstva.

Ponudi se prilaže Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - PRILOG IIB.

➤ **Jamstvo za povrat avansa**

Odabrani ponuditelj dužan je prilikom sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju Jamstvo za povrat avansa u obliku **bankarske garancije na iznos dogovorenog avansa** bez PDV-a. Bankarska garancija dostavlja se u izvorniku. Bankarska garancija mora glasiti na Naručitelja i mora biti „bezuvjetna“, „bez prigovora“, „neopoziva“ i „naplativa na prvi poziv“, s rokom važenja 30 (trideset) dana duže od trajanja Ugovora, a koju je potrebno produžiti u slučaju da se produži rok izvođenja radova razmjerno danima povećanja roka izvođenja.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi Naručitelju Jamstvo za povrat avansa u roku, iznosu i obliku kako je gore navedeno, Naručitelj neće isplatiti traženi avans odabranom Ponuditelju jer je traženo jamstvo preduvjet za isti.

Naručitelj će iskoristiti jamstvo za povrat avansa u slučajevima kada odabrani Ponuditelj ne koristi avans u svrhu ispunjenja ugovora ili u slučaju raskida ili neispunjenja ugovora.

Plaćanje avansa vrši se prema uvjetima iz ugovora, nakon dostavljenog jamstva za povrat avansa , a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana.

Jamstvo za povrat avansa vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ukoliko se s odabranim Ponuditeljem dogovori isplata AVANSA, radi nabave građevnih proizvoda/opreme/usluga, izvođač ne može zahtijevati izmjenu cijene zbog izmjene cijene predujmljenih građevnih proizvoda/opreme/usluga!

Ponudi se prilaže Izjava o dostavi jamstva za povrat avansa - PRILOG IIc.

b) Način dokazivanja

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog za odbijanje ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana dužan je dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokaza, ako je u ponudi priložio neovjerene preslike ukoliko to naručitelj bude zahtijevao.

4. PODACI O PONUDI

a) Sadržaj ponude – sastavni dijelovi ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u ovom Pozivu.

Ponuda sadrži:

1. popunjeni Ponudbeni list (PRILOG I)
**ako ne sudjeluje podgovaratelj dio pod 6. PODUGOVARATELJ se ne ispunjava; također ako se ne radi o zajednici ponuditelja PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA se ne ispunjava*
2. Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (PRILOG IIa)
3. Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG IIb)
4. Izjavu o dostavi jamstva za povrat avansa (PRILOG IIc)
5. Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje (PRILOG III)
6. Izjavu da će uskladiti radove s DNSH načelom (PRILOG IV)
7. popunjeni Troškovnik (GRUPA 1 i/ili GRUPA 2)
8. ostale dokumente koji su ponuditelji obavezni dostaviti koji su navedeni u točki 3 Poziva
9. ponuda pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka uključujući i ispunjen troškovnik u excel-u, uvezano u ponudi

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.



b) Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a **cijena ponude izražava se u eurima**.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik. U postupku prijave nije nužno da prijevod bude ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača, međutim ukoliko takav ponuditelj bude odabran, Naručitelj može zatražiti Ponuditelja prije sklapanja Ugovora svu dokumentaciju koja nije izvorno na hrvatskom jeziku prevedenu i od strane ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova te ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj na mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

c) Rok za dostavu ponuda

Rok za dostavu ponuda je **23.10.2024. do 15:00 h**, bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.

d) Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja putem preporučene poštanske pošiljke ili neposredno na adresu Naručitelja:

RIJEKA STAN d.o.o.

Šetalište Andrije Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka

- Na prednjoj strani omotnice Ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naznaka „NE OTVARAJ – PONUDA”, naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave, odnosno mora stajati oznaka sljedećeg izgleda:

<p>RIJEKA STAN d.o.o. Šetalište Andrije Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka NE OTVARAJ – PONUDA Nabava radova na energetskej obnovi zgrade u Rijeci na adresi Šibenska 5 (upisati: GRUPA 1 i/ili GRUPA 2) Evidencijski broj nabave: EO-0218/2022</p>
--

- Na poledini omotnice Ponude mora biti naznačen naziv, adresa i OIB Ponuditelja.



Ponuditelj samostalno određuje način dostave Ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave Ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavni je dio Zapisnika. Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljedu zaprimanja.

Sve Ponude koje nisu predane na ovaj način i u propisanom roku za dostavu Ponuda neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene Ponuditelju.

U roku za dostavu Ponude Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom Izjavom izmijeniti svoju Ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju odustajanja od Ponude, neotvorena Ponuda se vraća Ponuditelju.

Izmjena ili dopuna Ponude dostavlja se na isti način kao i Ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstem „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu Ponuda.

OTVARANJE PONUDA NIJE JAVNO.

e) Dopustivost alternativnih ponuda

Nije dopustivo nuđenje alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda.

f) Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dopustivo dostavljanje ponude elektroničkim putem.

g) Cijena ponude

- Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave - sve stavke Troškovnika trebaju biti popunjene (ponuditelj unosi samo jedinične cijene (pišu se brojkama i iskazuje na dvije decimale) dok se ukupne cijene formulom automatski izračunavaju) i cijena ponude ih sve obuhvaća.
- U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i naknade te popusti ako ih ponuditelj daje.
- **PONUĐENE JEDINIČNE CIJENE SU FIKSNE I NEPROMJENJIVE ZA CIJELO VRIJEME ISPUNJENJA UGOVORNIH OBVEZA** izuzev u slučajevima predviđenima odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21). Ukoliko se s odabranim Ponuditeljem dogovori isplata AVANSA, radi nabave građevnih proizvoda/opreme/usluga, izvođač ne može zahtijevati izmjenu cijene zbog izmjene cijene predumljenih građevnih proizvoda/opreme/usluga.
- Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) za cjelokupni predmet nabave.
- PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude
- Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude sa PDV-om.
- Ako se iznosi u brojkama razlikuju, mjerodavan je iznos iz rekapitulacije troškovnika.

h) Valuta ponude

Cijene se izražavaju u eurima (€) zaokruženo na dvije decimale. Sva plaćanja izvršavat će se u eurima (€).

i) Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** određena na sljedeći način:



Enp = Bc + Bj gdje su:

Enp – ekonomski najpovoljnija ponuda izražena u bodovima (max. 100 bodova)

Bc – broj bodova dodijeljen na osnovu cijene ponude (max. 80 bodova) utvrđen na sljedeći način:

$Bc = C_{min}/C_p \times 80$ gdje je:

C_{min} – cijena najniže dobivene valjane ponude

C_p – cijena predmetne ponude

Bj – broj bodova dodijeljen na osnovu trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (max. 20 bodova) određen na sljedeći način:

$Bj = J_p/J_n \times 20$ gdje je:

J_p – jamstvo za otklanjanje nedostataka navedeno u ponudi (min. 2 godine)

J_n – najduže ponuđeni jamstveni rok u svim pristiglim valjanim ponudama

Ponuda koja nakon ocjenjivanja bude imala najveću sumu bodova (Enp) smatrat će se ekonomski najpovoljnijom ponudom.

Ukoliko dvije ili više ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrana će biti ona ponuda koja je ranije zaprimljena.

j) Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.**

k) Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz Poziva za dostavu te o istom sastaviti zapisnik.

l) Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem **kriterija za odabir ponude**, donijeti Odluku o odabiru/poništenju u roku od **15 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru temelji se na **kriteriju za odabir ponude** - Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi radova tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponude. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente nije ih dužan ponovo dostavljati.

Ako Ponuditelj čija je ponuda ocjenjena ekonomski najpovoljnijom prema kriteriju za odabir u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj što se primjerice može odnositi i na traženi rok izvršenja, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru dostaviti svim ponuditeljima koji su pravodobno dostavili ponudu.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog Ponuditelja
- ukupnu vrijednost odabrane Ponude
- Ponuditelje koji se isključuju s obrazloženjem isključenja
- Ponude koje se odbijaju s obrazloženjem odbijanja

Donošenje Odluke o poništenju

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna Ponuda,
- nakon odbijanja Ponuda ili isključenja Ponuditelja ne preostane nijedna valjana Ponuda,

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi Odluka o poništenju,
- obrazloženje razloga poništenja,
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će Odluku o poništenju dostaviti svim ponuditeljima koji su pravodobno dostavili ponudu.

Sve gore navedeno sve podjednako odnosi na GRUPU 1 i GRUPU 2 radova; Naručitelj svaku grupu ocjenjuje zasebno te za svaku grupu donosi odluku o odabiru ili poništenju.

m) Razlozi za isključenje

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice. Naručitelj zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata solidarnu odgovornost u izvršenju ugovora, no ne i određeni pravni oblik.

Ukoliko će dio Ugovora o nabavi radova ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti iz ovog poglavlja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje. Ukoliko Naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, okolnosti iz ovog poglavlja utvrđuju se pojedinačno i za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za te gospodarske subjekte ne postoje razlozi za isključenje. Ako

Naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjermom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 26,54 eura (200 kuna).
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

Naručitelj prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih pod „ I) Razlozi za isključenje“ potpisanu izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekt koju osoba može dati za sebe, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja se dostavlja u ponudi:

PRILOG III – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje

Uz Izjavu Naručitelj može zatražiti i relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara. Ažurirani popratni dokumenti ne smiju biti stariji od 6 mjeseci računavši od dana objave poziva.

n) Izmjene poziva na dostavu ponuda

Ako se tijekom roka za dostavu ponuda ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), isto će se transparentno i istovremeno dostaviti svim gospodarskim subjektima kojima je Poziv odaslan kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom, ne otkrivajući pritom identitet gospodarskog subjekta koji je uputio zahtjev.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, razmjerno će se produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana slanja izmjene.

5. OSTALE ODREDBE

Ponuditelj je dužan izvođenje radova vršiti sukladno važećem Zakonu o gradnji (153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), Zakonu o energetskej učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20, 32/21 i 41/21), Zakonom o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Zakonom o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18, 14/21), Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22), tehničkoj dokumentaciji, grafičkom dijelu, fotodokumentaciji i troškovniku koji su sastavni dio glavnog projekta i ovog Poziva, pravilima struke, važećim normama i ostalim pravilima i odredbama struke, poštivati DNSH („Do no significant harm“ - „ne nanosi bitnu štetu“) načela. Skrećemo pozornost da se sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/21 i NN 68/22) Građevinski dnevnik vodi kao elektronički zapis u programu eGrađevinski dnevnik na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.

Svi ugrađeni proizvodi i materijali moraju biti novi. Svi proizvodi i materijali koja se dobavljaju, ugrađuju i postavljaju moraju biti svojom kakvoćom i dizajnom usklađena s važećim propisima i standardima nadležnih tijela, odnosno standardom propisanim od Europske unije. Prilikom postavljanja i/ili ugradnje spomenutih materijala obvezatno se pridržavati propisa o zaštiti na radu i sigurnosti uporabe ugrađene opreme. **Za sav ugrađeni materijal i proizvode, Izvođač radova je dužan dostaviti atestnu dokumentaciju.**

a) Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj provjerava računsku ispravnost Ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu Ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u troškovniku u Ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna, Naručitelj će ih ispraviti te zatražiti od ponuditelja prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Kada cijena Ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni Ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena Ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvat ispravka računske pogreške Naručitelj će naznačiti koji je dio Ponude ispravljen kao i novu cijenu Ponude proizašle nakon ispravka.

Neuobičajeno niska cijena Ponude

- (1)** Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. **Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.**



- (2) Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- (3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka mogu se posebice odnositi na:
1. ekonomičnost u načinu gradnje, proizvodnom procesu ili pružanju usluga,
 2. izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri izvođenju radova, isporuci robe ili pružanju usluga,
 3. originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
 4. pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se izvoditi radovi, pružati usluge ili isporučivati roba,
 5. mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.
- (4) Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. **Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrjednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.**
- (5) Ako naručitelj utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, naručitelj smije tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva naručitelja unutar primjerenog roka koji je postavio naručitelj, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.
- (6) Ako odbije ponudu iz razloga navedenog u stavku 5. ovoga članka, naručitelj obavezan je o tome obavijestiti Europsku komisiju u slučaju kada se radi o postupku javne nabave velike vrijednosti.

b) Odredbe o zajednici ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Za svakog člana Zajednice ponuditelja je u Ponudbenom listu potrebno navesti:



- naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu i broj telefona.
- koji će dio Ugovora (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja.

U slučaju da Ponudu daje Zajednica ponuditelja, jedan gospodarski subjekt mora biti zadužen za komunikaciju s naručiteljem.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna.

c) Odredbe o podugovarateljima

Podugovaratelj (Podizvoditelj) je gospodarski subjekt koji izvodi radove za odabranog Ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio Ugovor.

Ukoliko Ponuditelj namjerava dio Ugovora dati u podugovor jednom ili više Podugovaratelja, tada u Ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv i tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj bankovnog računa Podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor.

Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune/situacije svojih Podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje Podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja (odabranog Ponuditelja) za izvršenje Ugovora.

d) Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz Ponudu, osim Jamstva za ozbiljnost ponude Ponuditelja čija Ponuda nije odabrana, ne vraćaju se, osim u slučaju zakašnjele Ponude i odustajanja Ponuditelja od neotvorene Ponude.

6. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA

PRILOG I - Ponudbeni list

PRILOG IIa - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

PRILOG IIb - Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

PRILOG IIc - Izjava o dostavi jamstva za povrat avansa

PRILOG III - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje

PRILOG IV - Izjava izvođača da će uskladiti radove s DNSH načelom

Glavni projekt (bez troškovnika i fotodokumentacije)

Troškovnik - GRUPA1

Troškovnik - GRUPA2

Fotodokumentacija iz Glavnog projekta EO

Fotodokumentacija krova nakon sanacije

Obrazac 9. DNSH_Izjava izvođača – NIJE POTREBNO PREDAVATI UZ PONUDU; PREDAJE SE PRILOG IV

